



SỬ DỤNG PHƯƠNG TIỆN VÀ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG DẠY HỌC

Tài liệu tham khảo



- Tô Xuân Giáp, *Phương tiện dạy học*, Nxb Giáo dục, 2000
- Trường Đại học Giáo dục, *Sử dụng phương tiện kỹ thuật và công nghệ trong dạy học đại học*, 2009
- VVOB Việt Nam, *Công nghệ thông tin trong dạy học tích cực*, 2010
- Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Vĩnh Long, *Giáo trình phương tiện dạy học*, 2013.
- Nguyễn Minh Trung, *Bài giảng phương tiện dạy học*.

Thông tin người dạy



- Lý Kiều Hưng
- Giảng viên trường Đại học Sài Gòn
- Thạc sĩ Quản lí giáo dục
- Điện thoại: 0907.353.245
- Email: lykieuhung@sgu.edu.vn

Mục tiêu



- **Kiến thức:** Nắm được một số kiến thức về việc sử dụng phương tiện và công nghệ thông tin trong dạy học.
- **Kĩ năng:** Biết sử dụng một số phương tiện và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- **Thái độ:** Nâng cao nhận thức của bản thân về việc kết hợp, sử dụng nhiều phương tiện và ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Nội dung

1. Sử dụng phương tiện trực quan trên giảng đường

2. Sử dụng các thiết bị thí nghiệm, thực hành trong dạy học

3. Tìm kiếm và khai thác các nguồn dữ liệu phục vụ dạy học

4. Sử dụng phần mềm, công cụ soạn thảo văn bản và trình diễn bài giảng

1. Sử dụng phương tiện trực quan trên giảng đường

1.1. Phương tiện dạy học

1.2. Phương tiện dạy học truyền thống

1.3. Phương tiện dạy học hiện đại

1.4. Sử dụng phương tiện dạy học hiệu quả

1.1. Phương tiện dạy học



- Phương tiện dạy học được hiểu là công cụ mà người dạy và người học sử dụng trong quá trình dạy học để thực hiện các nội dung nhằm đạt được mục tiêu của bài dạy.
- Phương tiện dạy học là thuật ngữ để chỉ những trang thiết bị kỹ thuật mà người dạy và người học sử dụng.

1.1. Phương tiện dạy học



- Phương tiện dạy học tạo điều kiện cho người dạy tác động đến người học một cách hiệu quả, giúp người học lĩnh hội kiến thức và tạo điều kiện cho sự hình thành, phát triển kỹ năng, kỹ xảo.
- Trong một số trường hợp, phương tiện dạy học thay thế cho sự vật, hiện tượng khó có thể tiếp cận trực tiếp.

Các yếu tố trong quá trình dạy học



1.1. Phương tiện dạy học



Phân loại phương tiện dạy học:



Dựa vào cấu tạo

Phần cứng: Thiết bị điện tử, máy tính,...

Phần mềm: Chương trình, sách, tài liệu, phần mềm máy tính,...

Phân loại phương tiện dạy học:



Dựa vào mục đích

Trực tiếp giảng dạy: Máy tính, máy chiếu, tài liệu,...

Hỗ trợ và điều khiển quá trình dạy: Sổ sách, thiết bị âm thanh,...

Phân loại phương tiện dạy học:



**Dựa vào
quan điểm
lịch sử**

Truyền thống: Vật thật, mô hình, tranh ảnh,...

Hiện đại: Máy tính, máy chiếu, ti vi, bảng tương tác,...

Phân loại phương tiện dạy học:



**Dựa vào
đối tượng
sử dụng**

Người dạy: Máy tính, mô hình,...

Người học: Tài liệu, sách,...

1.2. Phương tiện dạy học truyền thống



- Phương tiện dạy học truyền thống là những trang thiết bị, kĩ thuật đã được đưa vào sử dụng trong quá trình dạy học từ lâu.
- Hiện nay, phương tiện dạy học truyền thống vẫn được sử dụng rộng rãi trong quá trình dạy học.

1.2. Phương tiện dạy học truyền thống



- Phương tiện dạy học truyền thống bao gồm:

1.2.1. Các loại bảng

1.2.2. Tài liệu ấn họa

1.2.3. Tài liệu phát tay

1.2.4. Vật thật, mô hình

1.2.1. Các loại bảng



- Bảng là **phương tiện nhìn trực quan** để trình bày các hình thức dạy học.
- Đặc điểm:
 - Không cần nguồn điện hoặc ánh sáng.
 - Có nhiều kích cỡ, hình dáng.
 - Phù hợp với nhiều môn học.

1.2.1. Các loại bảng



- Bảng **thường có hình dạng** là hình chữ nhật với kích thước tùy thuộc vào:
 - Kích thước lớp học
 - Vị trí đặt bảng
 - Tính chất của lớp học, môn học

1.2.1. Các loại bảng



- Một số kích thước của bảng:

Rộng:	0,6	0,9	1,2						(m)
Dài :	0,6	0,9	1,2	1,5	1,8	3,0	3,6		(m)

1.2.1. Các loại bảng



- Một số loại bảng:
 - Bảng phấn
 - Bảng plastic
 - Bảng ghim
 - Bảng từ
 - ...

Bảng phấn



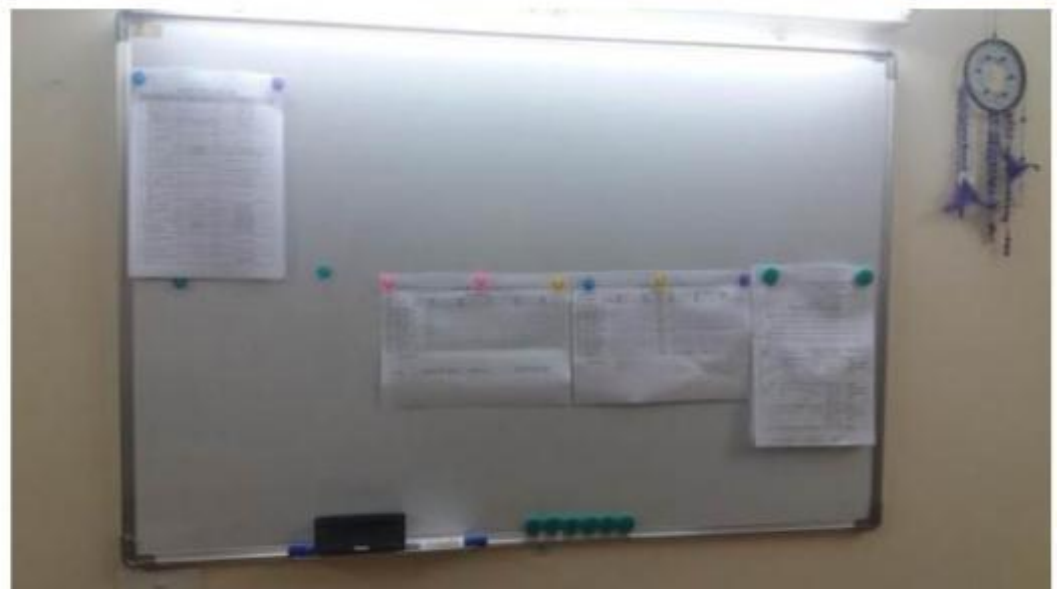
Bảng plastic



Bảng ghim



Bảng từ



1.2.1. Các loại bảng



- Phân biệt bảng phấn, bảng plastic, bảng ghim, bảng từ:
 - Cấu tạo
 - Công dụng
 - Ưu điểm
 - Nhược điểm

1.2.2. Tài liệu ấn họa



- Là tài liệu được in trên giấy hoặc phim để hiển thị các nội dung của bài dạy.
- Nội dung hiển thị là văn bản, hình ảnh, tranh vẽ, đồ thị, biểu đồ, lược đồ,...
- Tài liệu có hình ảnh sẽ mang tính trực quan hơn so với tài liệu văn bản đơn thuần.

1.2.2. Tài liệu ấn họa



- **Phân loại:**
 - Lược đồ, sơ đồ
 - Đồ thị, biểu đồ
 - Bản vẽ
 - Tranh ảnh

1.2.3. Tài liệu phát tay



- Là tài liệu giảng dạy được người dạy phát cho người học trong quá trình dạy học.
- **Vai trò:**
 - Là tư liệu hỗ trợ quá trình giảng dạy của người dạy.
 - Là tài liệu học tập, tài liệu tham khảo của người học.

1.2.3. Tài liệu phát tay



- **Mục đích:**

- Giúp người dạy sử dụng có hiệu quả thời gian trên lớp.
- Giảm bớt thời gian ghi chép của người học.
- Đưa ra được những nội dung của bài dạy, giúp cho quá trình học tập được dễ dàng hơn.

1.2.3. Tài liệu phát tay



- **Yêu cầu:**

- Nội dung cần được cô đọng, tóm tắt nội dung bài học
- Được trình bày một cách khoa học, theo hệ thống
- Có cập nhật những thông tin chỉnh sửa, bổ sung, nội dung mới so với sách, giáo trình.
- Có điểm nhấn, từ khóa học tập cho người học

1.2.3. Tài liệu phát tay



- **Phân loại:**
 - Thông tin tờ rời
 - Phiếu bài tập, phiếu thực hành
 - Bảng hướng dẫn, quy trình

1.2.4. Vật thật, mô hình



- Là những phương tiện dạy học dạng ba chiều được sử dụng trong dạy học, thường là trong phần thực hành.
- Vật thật, mô hình có thể là toàn bộ hoặc một bộ phận, chi tiết của vật nguyên bản trong thực tế.

1.2. Phương tiện dạy học truyền thống



- Một số phương tiện dạy học truyền thống khác bao gồm:
 - Slide chiếu đen trắng (màu)
 - Bảng lật
 - ...

1.3. Phương tiện dạy học hiện đại



- Phương tiện dạy học hiện đại là những trang thiết bị, kỹ thuật được đưa vào sử dụng trong quá trình dạy học trong thời gian gần đây.
- Các trang thiết bị, kỹ thuật này là những thiết bị có liên quan đến công nghệ thông tin hoặc multimedia.

1.3. Phương tiện dạy học hiện đại



- Phương tiện dạy học hiện đại gồm:

1.3.1. Tivi

1.3.2. Máy tính

1.3.3. Máy chiếu

1.3.4. Bảng tương tác

1.3.5. Các phần mềm

1.3.1. Tivi



- Là thiết bị trình chiếu dùng để trình chiếu hình ảnh, âm thanh, video clip.
- Ngoài ra, tivi còn được dùng để hiển thị dữ liệu được xuất từ máy tính.

1.3.2. Máy tính

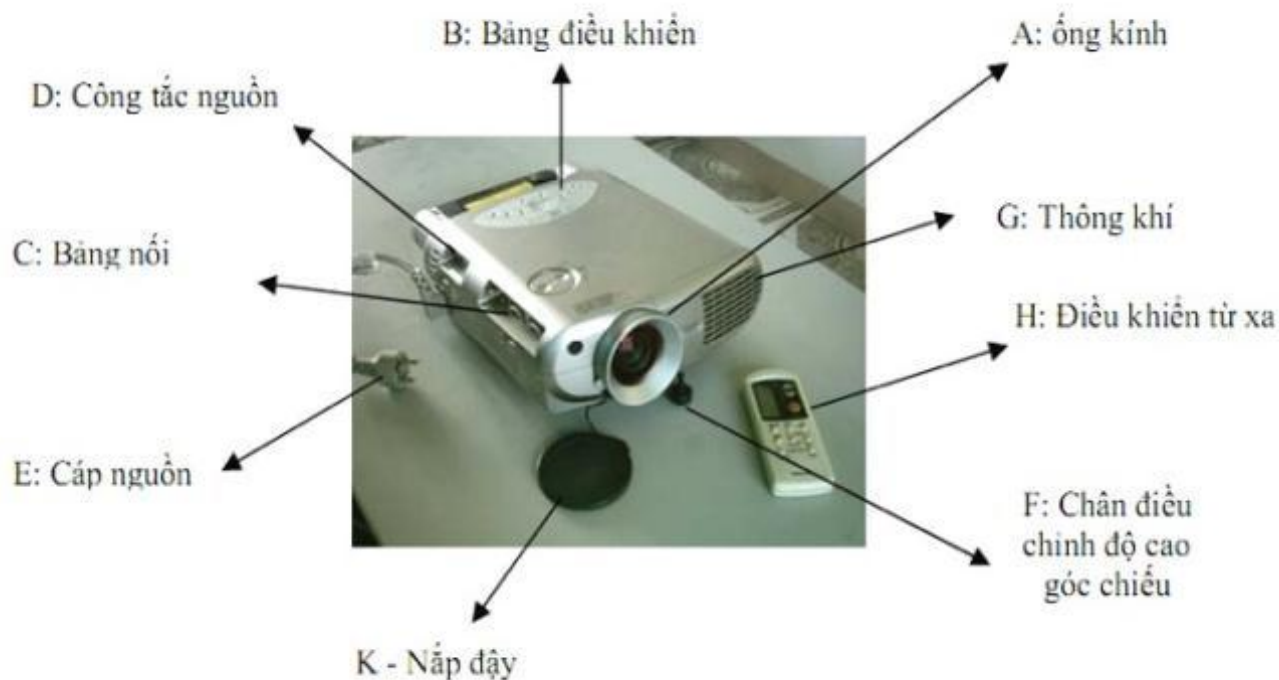


- Là thiết bị điện tử được dùng để tạo giáo án điện tử và bài giảng điện tử, hỗ trợ cho quá trình dạy học một cách trực quan và sinh động.
- Khái niệm “máy tính” hiện nay được mở rộng với các thiết bị khác như máy tính bảng (tablet), điện thoại thông minh (smartphone),...

1.3.3. Máy chiếu



- Máy chiếu (projector) là thiết bị dùng để trình chiếu các dữ liệu từ các thiết bị nguồn lên mặt phẳng với tỉ lệ phóng to hơn so với hiển thị gốc của dữ liệu.
 - Thiết bị nguồn: Máy tính, điện thoại, máy tính bảng,...
 - Mặt phẳng: Màn chiếu, tường, bảng,...



Một số điểm lưu ý khi sử dụng máy chiếu

- Sử dụng nguồn điện ổn định; thao tác tắt mở đúng quy trình, tránh tắt đột ngột để dẫn đến giảm tuổi thọ máy.
- Sử dụng máy chiếu trong điều kiện nhiệt độ thoáng mát vì máy tỏa một lượng nhiệt lớn khi hoạt động.
- Bóng đèn chiếu của máy đều có giới hạn số giờ sử dụng.
- Chú ý sợi dây cáp kết nối máy chiếu và thiết bị nguồn.

Cáp kết nối máy chiếu và máy tính



Cáp VGA



Cáp HDMI

1.3.4. Bảng tương tác



- Bảng tương tác thông minh (bảng tương tác) là thiết bị kết nối với máy vi tính và máy chiếu (Projector) để tạo sự tương tác trực tiếp với các đối tượng trên bài giảng, bài thuyết trình như hình ảnh, hình vẽ, tập tin...
- Người dùng thao tác với bảng thông qua bút cảm ứng hoặc bằng tay thay cho chuột và bàn phím.

Bảng ActivBoard



1.3.5. Các phần mềm

- Phần mềm là những chương trình chạy trên máy tính.
 - PM soạn thảo giáo án điện tử: MS Word, Google Writer,...
 - PM thiết kế bài giảng điện tử: MS PowerPoint, ActivInspire, Articulate Storyline,...
 - PM hỗ trợ:
 - Hình ảnh: Snipping Tool, SnagIt, Adobe Photoshop,...
 - Âm thanh: Free MP3 Cutter,...
 - Video: Macromedia Flash, Free Video Cutter,...
 - Phần mềm hỗ trợ cho môn Toán, Lý, Hóa, Sinh,...
 - Điều khiển phòng máy: Netop School,...

1.2. Phương tiện dạy học hiện đại



- Một số phương tiện dạy học hiện đại khác:
 - Camera
 - Microphone
 - ...

1.4. Sử dụng phương tiện dạy học hiệu quả



1.4. Sử dụng phương tiện dạy học hiệu quả



- Nguyên tắc khi sử dụng phương tiện dạy học:

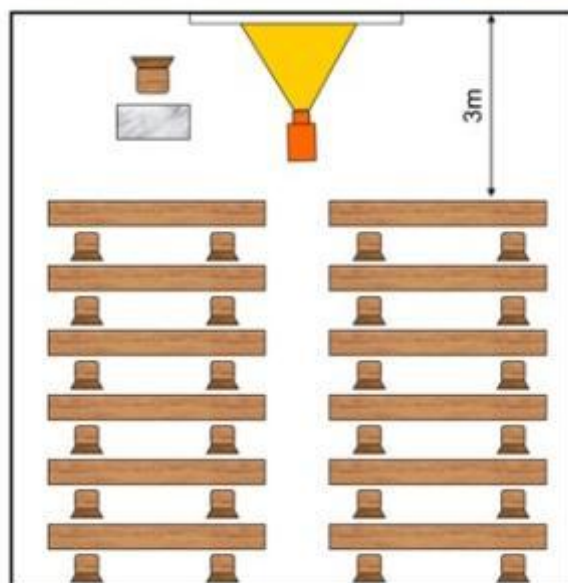
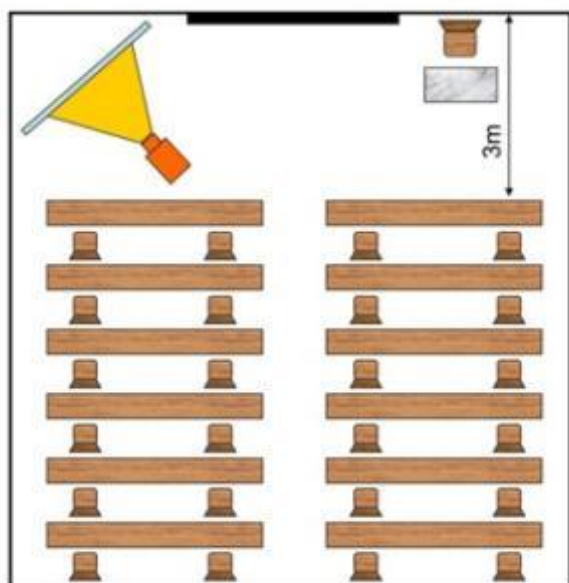


1.4. Sử dụng phương tiện dạy học hiệu quả



- Các yếu tố ảnh hưởng đến việc lựa chọn PTDH:
 - Mục tiêu, nhiệm vụ học tập
 - Nội dung, phương pháp
 - Đặc điểm của người học
 - Thái độ, kỹ năng của người dạy
 - Cơ sở vật chất của lớp học

1.4. Sử dụng phương tiện dạy học hiệu quả



2. Sử dụng thí nghiệm, thực hành trong dạy học

2.1. Vai trò của dạy học thực hành

2.2. Thí nghiệm, thực hành trong các môn khoa học tự nhiên

2.3. Thí nghiệm, thực hành trong các môn khoa học xã hội

2.4. Sử dụng các thiết bị thí nghiệm, thực hành

2.1. Vai trò của dạy học thực hành



“Không thể hình dung được việc giảng dạy trong nhà trường mà lại không có quan sát, không có thí nghiệm học tập.”

“Những cơ sở của LLDH” - B.P. Exipốp

2.1. Vai trò của dạy học thực hành



- Thí nghiệm, thực hành là các phương pháp nghiên cứu cơ bản của các ngành khoa học.
- Đối với quá trình dạy học, thí nghiệm và thực hành cũng là phương pháp làm việc của người học dưới sự quan sát, tổ chức, hướng dẫn của người dạy để giải quyết những vấn đề đặt ra theo nội dung bài dạy.

2.1. Vai trò của dạy học thực hành



- Thông qua các hoạt động, bằng các thao tác tư duy phân tích, tổng hợp, trừu tượng hóa và khái quát hóa giúp người học xây dựng các khái niệm.
- ➔ Người học nắm kiến thức một cách vững chắc và giúp cho tư duy phát triển.

2.2. Thí nghiệm, thực hành trong các môn khoa học tự nhiên



- Thí nghiệm, thực hành thường được thực hiện ở các lĩnh vực/môn khoa học tự nhiên sau:
 - Toán học, công nghệ thông tin;
 - Vật lí, hóa học, sinh học;
 - ...

2.2. Thí nghiệm, thực hành trong các môn khoa học tự nhiên



- Một số hình thức thí nghiệm, thực hành các môn khoa học tự nhiên:
 - Bài tập;
 - Bài thực hành;
 - Mô phỏng;
 - ...

2.3. Thí nghiệm, thực hành trong các môn khoa học xã hội



- Thí nghiệm, thực hành thường được thực hiện ở các lĩnh vực/môn khoa học xã hội sau:
 - Tâm lí – giáo dục học;
 - Xã hội học, quản trị học;
 - Địa lí, lịch sử;
 - ...

2.3. Thí nghiệm, thực hành trong các môn khoa học xã hội

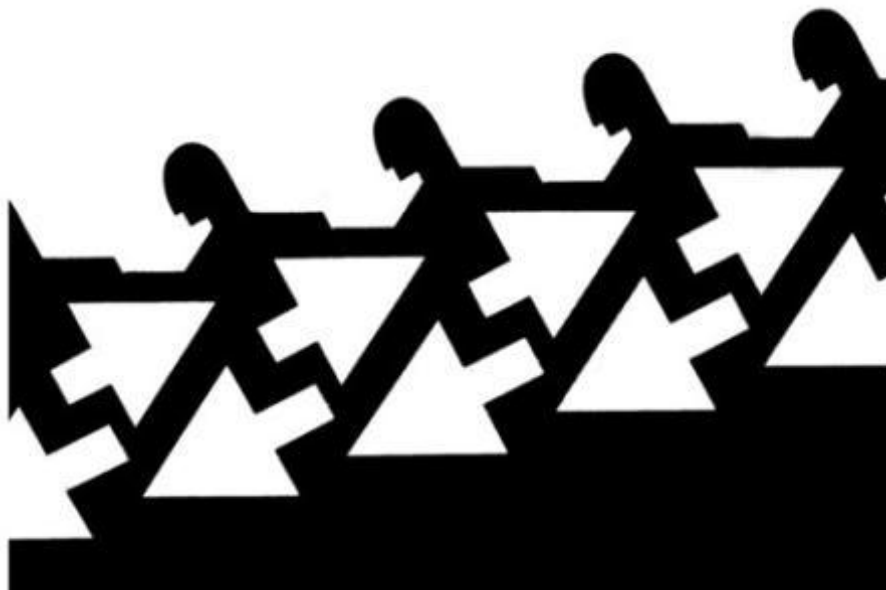


- Một số hình thức thí nghiệm, thực hành:
 - Bài tập thực hành;
 - Phỏng vấn, lấy ý kiến;
 - Khảo sát, thực hiện trắc nghiệm;
 - Thí nghiệm phân tích trường hợp;
 - ...

Bạn nhìn thấy hình ảnh nào đầu tiên?



Bạn nhìn thấy hình ảnh nào đầu tiên?



2.4. Sử dụng thiết bị thí nghiệm, thực hành



- Để sử dụng các thiết bị thí nghiệm, thực hành trong dạy học; người dạy cần lưu ý một số vấn đề:
 - Đảm bảo việc phù hợp, cần thiết với nội dung bài dạy.
 - Có kiến thức cơ bản để sử dụng các thiết bị thí nghiệm, thực hành trong dạy học.
 - Đảm bảo tính an toàn cho người dạy và người học.

2.4. Sử dụng thiết bị thí nghiệm, thực hành



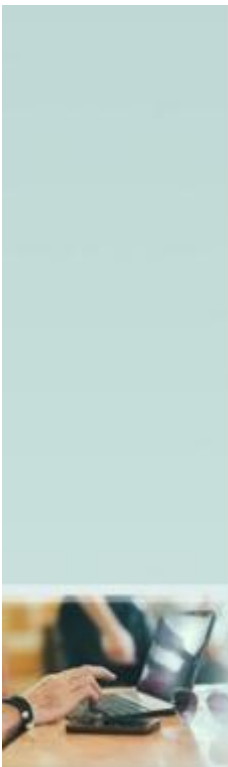
- Một số yêu cầu khi trang bị thiết bị thí nghiệm, thực hành tại cơ sở giáo dục?

3. Tìm kiếm và khai thác các nguồn dữ liệu phục vụ dạy học

3.1. Tìm kiếm thông tin trên Internet

3.2. Tìm kiếm bằng Google Search

3.3. Các ứng dụng trực tuyến của Google

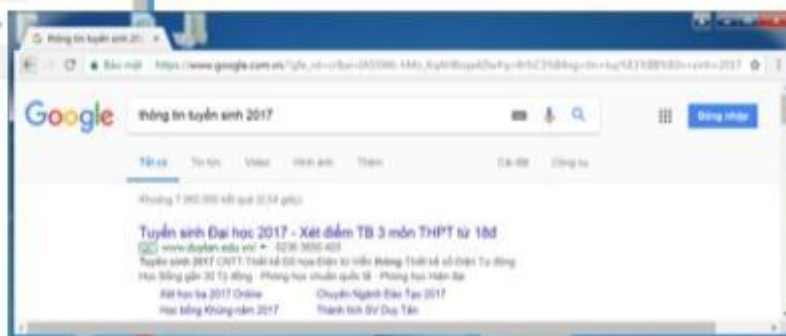


3.1. Tìm kiếm thông tin trên Internet

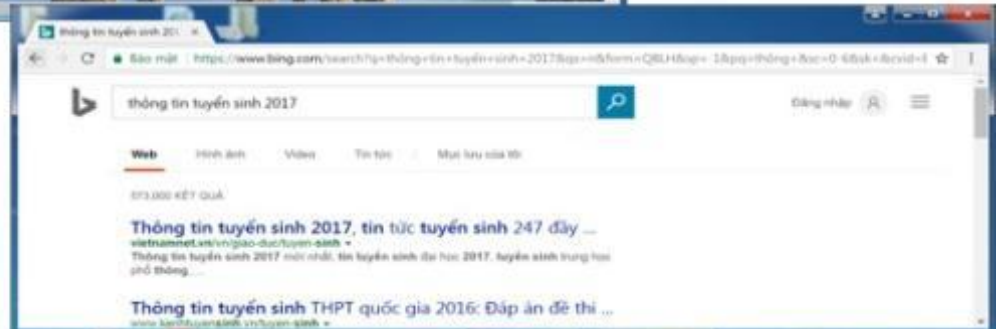


- Mạng Internet cung cấp một khối lượng thông tin, kiến thức khổng lồ nhằm phục vụ cho các nhu cầu khác nhau như học tập, giải trí...
- Một số website tìm kiếm phổ biến như google.com, bing.com, ask.com, yahoo.com,...

Google.com

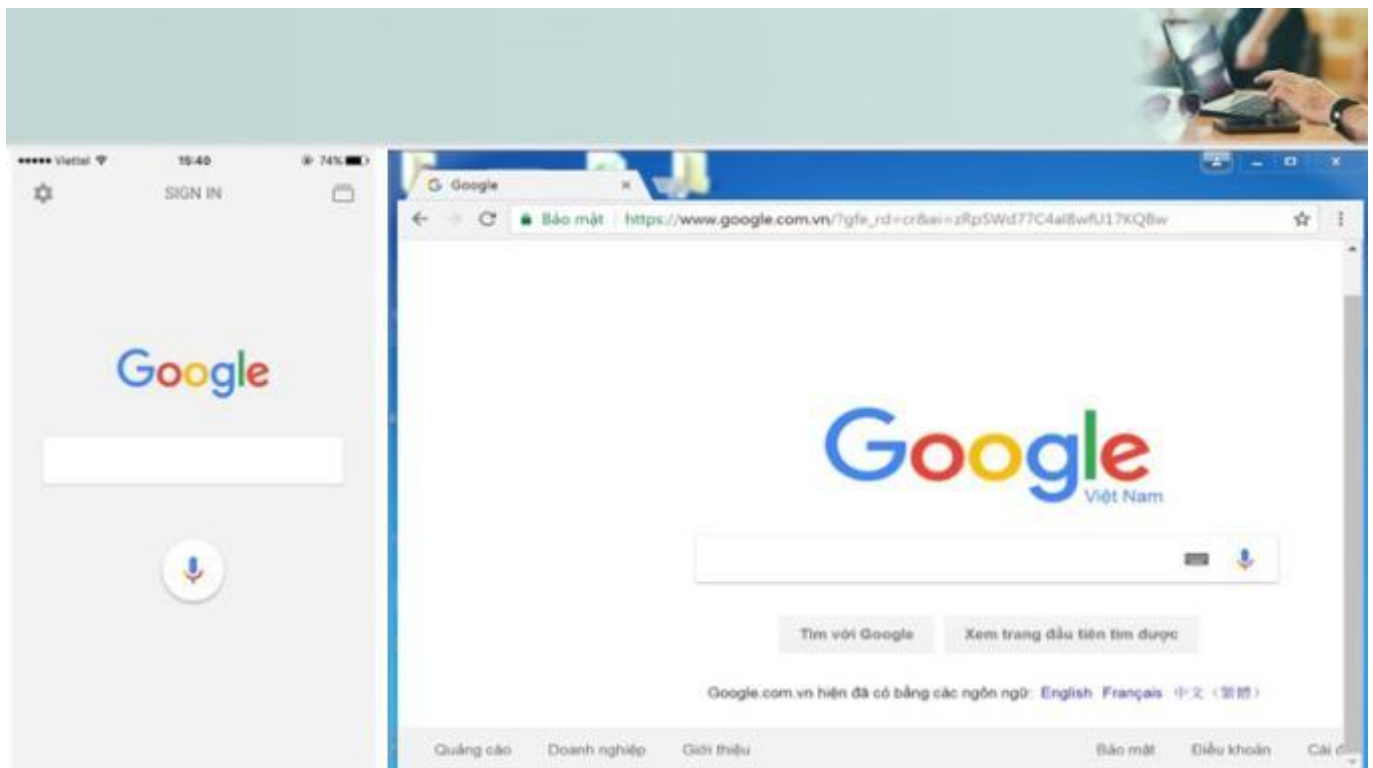


Bing.com



3.2. Tìm kiếm bằng Google Search

- Google Search là một dịch vụ tìm kiếm của hãng Google, cho phép người dùng tìm kiếm thông tin trên Internet, bao gồm các trang Web, hình ảnh & nhiều thông tin khác.
- Để sử dụng dịch vụ Google Search:
 - Truy cập địa chỉ Google.com
 - Ứng dụng Google Search cho các thiết bị di động.



3.2. Tìm kiếm bằng Google Search

- **Kết quả tìm kiếm từ Google Search:**
 - Trang web
 - Hình ảnh
 - Video clip
 - Tin tức
 - Cụm từ trong hộp thư điện tử (nếu đang đăng nhập)

3.2. Tìm kiếm bằng Google Search



- Ngoài ra, trang Google.com còn được tích hợp một số ứng dụng khác của Google như:
 - Google Translate
 - Google Converter
 - Google Weather
 - ...

3.2. Tìm kiếm bằng Google Search



- **Các hình thức thực hiện tìm kiếm:**
 - Bảng văn bản
 - Bảng hình ảnh
 - Bảng giọng nói

3.2. Tìm kiếm bằng Google Search

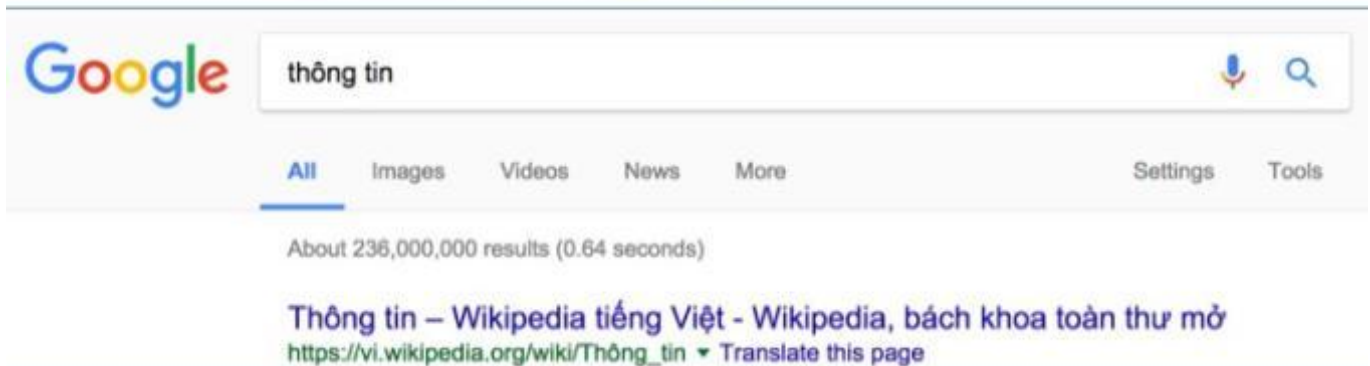


- **Một số thủ thuật khi tìm kiếm bằng văn bản:**
 - Thay đổi số lượng cụm từ tìm kiếm
 - Tìm kiếm chính xác một cụm từ
 - Tìm kiếm nội dung trên trang web được chỉ định
 - Tìm kiếm nội dung theo định dạng tập tin

Một số thủ thuật khi tìm kiếm bằng văn bản

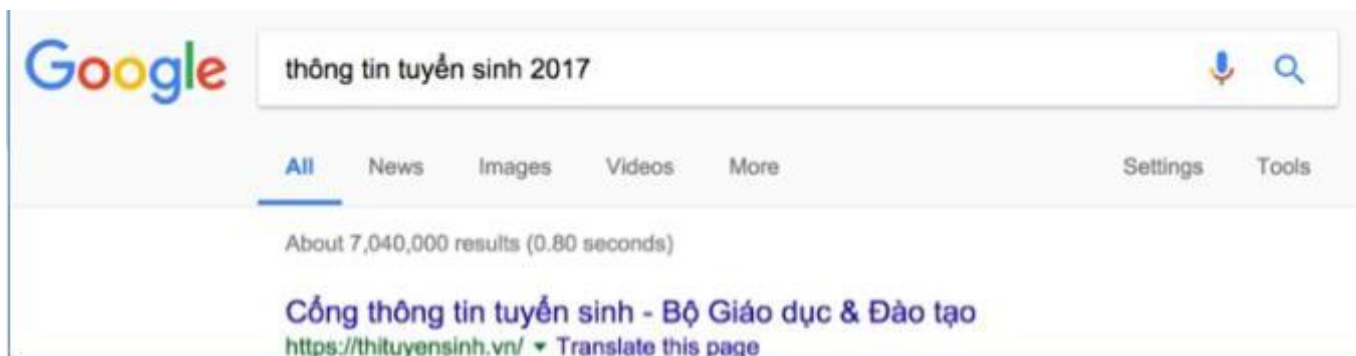


- **Thay đổi số lượng cụm từ tìm kiếm:**
 - Cụm từ tìm kiếm càng dài thì kết quả được trả về sẽ ít và ngược lại.
 - Cần loại bỏ những cụm từ không quan trọng để có được nhiều kết quả tìm kiếm hơn.
 - Sử dụng dấu “*” để thay thế cụm từ.



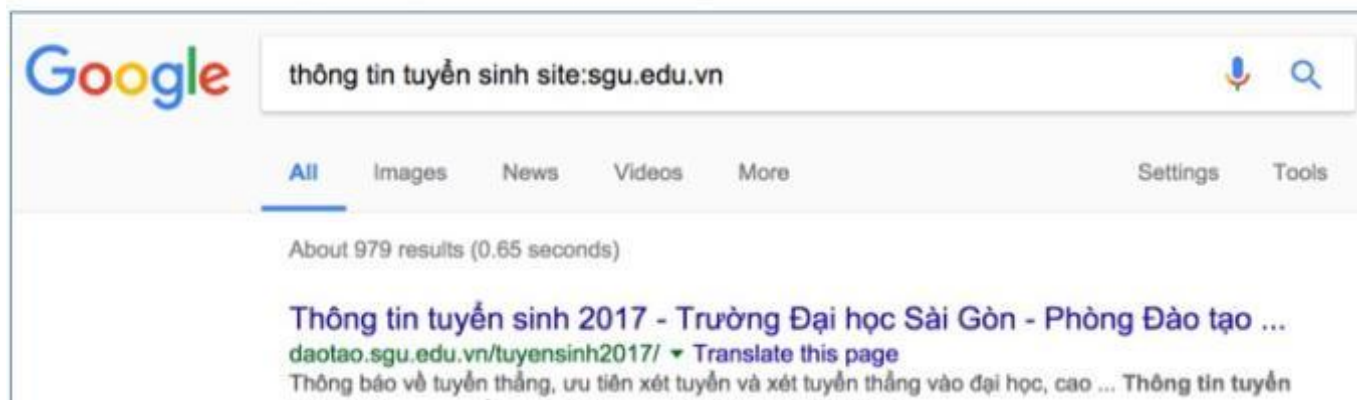
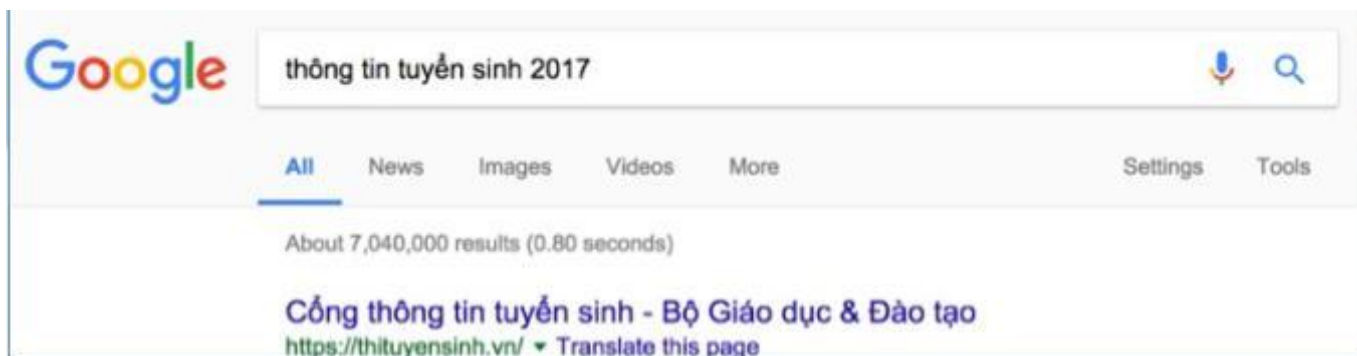
Một số thủ thuật khi tìm kiếm bằng văn bản

- **Tìm kiếm chính xác một cụm từ:**
 - Sử dụng dấu ngoặc kép để tìm kiếm chính xác cụm từ.
 - Ví dụ: “thông tin tuyển sinh 2017”
 - Kết quả trả về sẽ bao gồm các trang web có chứa cụm từ được tìm kiếm và đứng gần nhau.



Một số thủ thuật khi tìm kiếm bằng văn bản

- **Tìm kiếm nội dung trên trang web được chỉ định:**
 - Sử dụng lệnh **cụm từ tìm kiếm + site:địa chỉ website**
 - Ví dụ: **thông tin tuyển sinh 2017 site:sgu.edu.vn**
 - Kết quả trả về sẽ gồm các cụm từ được tìm kiếm trên website chỉ định đó.



Một số thủ thuật khi tìm kiếm bằng văn bản

- **Tìm kiếm nội dung theo định dạng tập tin:**
 - Sử dụng lệnh **cụm từ tìm kiếm + filetype:định dạng**
 - Ví dụ: đại học sài gòn **site:jpg**



3.3. Sử dụng các ứng dụng trực tuyến

3.3.1. Google Group

3.3.2. Google Inbox

3.3.3. Google Drive

3.3.4. Google Site

3.3.1. Google Group

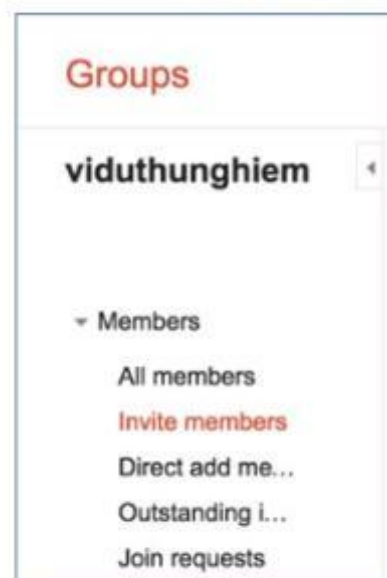


- Là ứng dụng miễn phí tạo nhóm để thảo luận, gửi email.
- Người dùng sử dụng tài khoản Google để tạo một địa chỉ email có dạng **x@googlegroups.com**.
- Chỉ có thành viên trong nhóm mới gửi và nhận email được cho nhau.
- Chỉ cần gửi thư đến địa chỉ email thì tất cả thành viên đều nhận được thư

3.3.1. Google Group



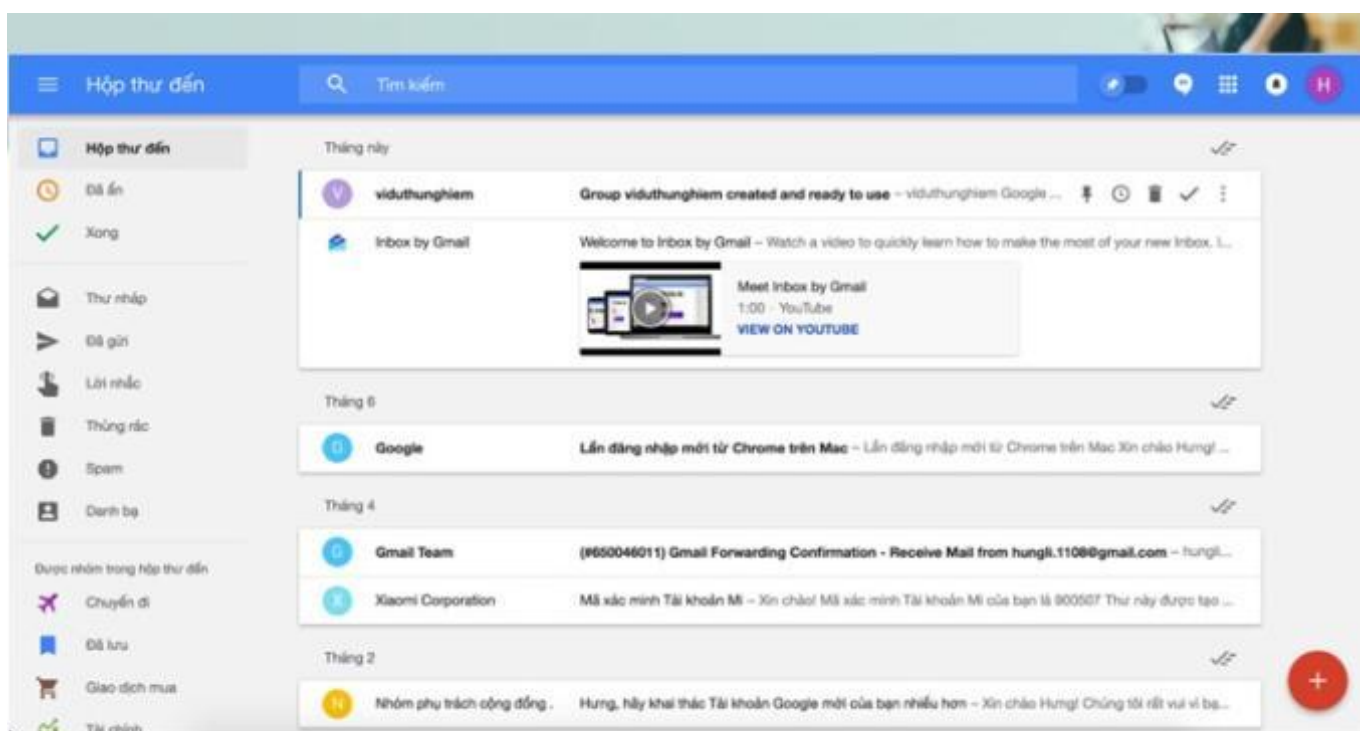
- Hai hình thức thêm thành viên:
 - Mời (invite)
 - Thêm trực tiếp (direct add)



3.3.2. Google Inbox



- Là ứng dụng quản lý email mới của Google bên cạnh Gmail.
- Ứng dụng được hỗ trợ trên nền tảng:
 - Trang web
 - Hệ điều hành iOS
 - Hệ điều hành Android.



3.3.2. Google Inbox

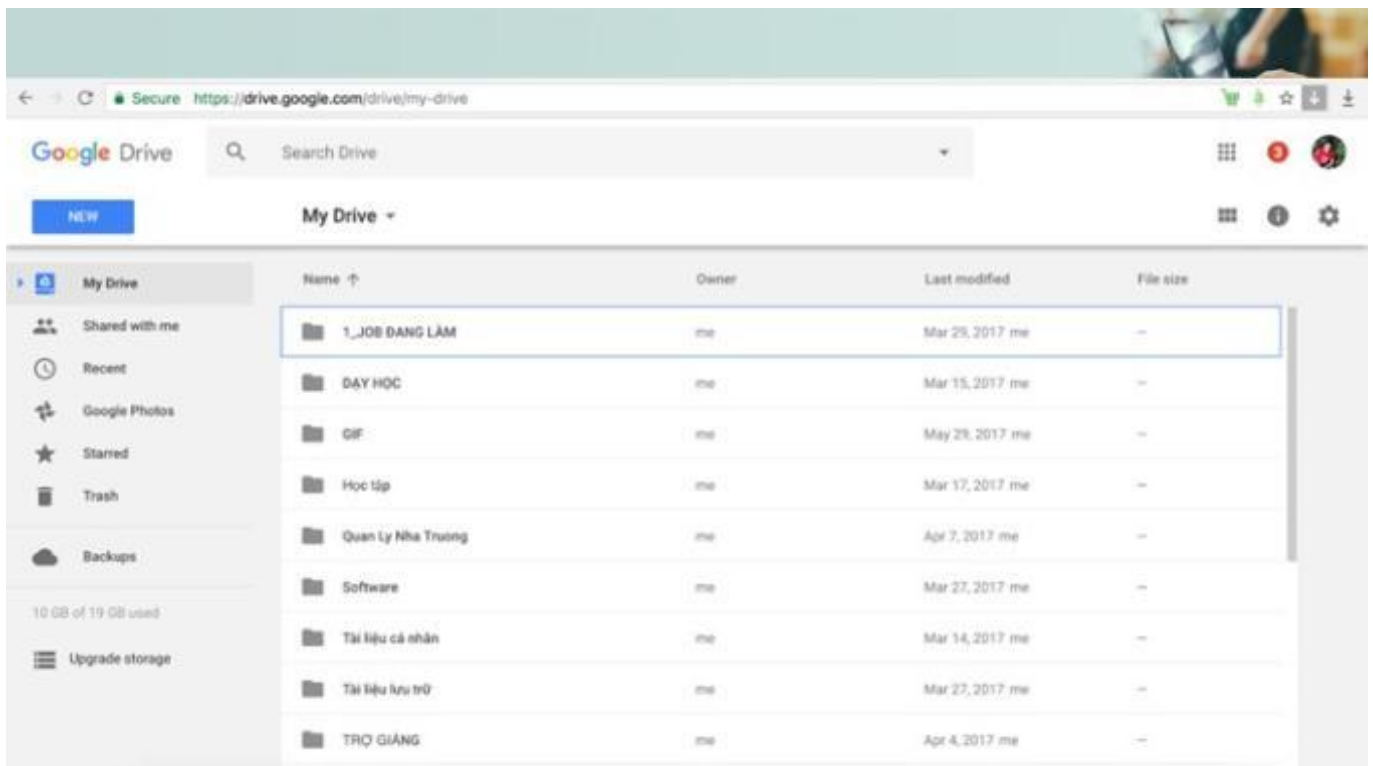


- Một số tính năng nổi bật:
 - **Bundles:** Tự động nhóm thư từ email được chỉ định.
 - **Pin:** Ghim để truy cập nhanh đến email quan trọng.
 - **Done:** Đánh dấu email đã xem và không muốn thấy email đó nữa nhưng không xóa.
 - **Snooze:** Cài đặt tính năng thông báo cho người dùng.

3.3.3. Google Drive



- Là ứng dụng lưu trữ và đồng bộ tập tin trực tuyến.
- Được hỗ trợ trên nền tảng web, Windows, OS X, Android và iOS.
- Một số ứng dụng tương tự: Dropbox, SkyDrive, iCloud Drive,...



3.3.4. Google Site

- Là ứng dụng tạo website đơn giản.
- Một số tính năng nổi bật:
 - Không đòi hỏi người dùng phải biết lập trình.
 - Kết hợp với các ứng dụng khác để chèn các đối tượng.
 - Website được tạo có dạng `sites.google.com/site/tên_trang_web/`



4. Sử dụng phần mềm, công cụ soạn thảo văn bản và trình diễn bài giảng

4.1. Kỹ năng cần thiết khi thiết kế, trình diễn bài giảng điện tử

4.2. Thiết kế bài giảng điện tử

4.3. Sử dụng phần mềm MS Powerpoint để thiết kế bài giảng điện tử



4.1. Kỹ năng cần thiết khi thiết kế, trình diễn bài giảng điện tử



- Kỹ năng tìm kiếm tài liệu, tư liệu minh họa cho bài giảng.
- Kỹ năng sử dụng phần mềm thiết kế bài giảng và các phần mềm hỗ trợ khác.
- Kỹ năng lựa chọn và sử dụng các phương tiện dạy học.
- Kỹ năng thuyết trình, phương pháp sư phạm.

4.2. Thiết kế bài giảng điện tử



- Theo PGS.TS. Lê Công Triêm:

Bài giảng điện tử là một hình thức tổ chức bài lên lớp mà ở đó toàn bộ kế hoạch hoạt động dạy học đều được chương trình hoá do giáo viên điều khiển thông qua môi trường multimedia do máy vi tính tạo ra.

Quy trình thiết kế bài giảng điện tử



Bước 1 Xác định mục tiêu, nội dung trọng tâm

Bước 2 Multimedia hóa kiến thức

Bước 3 Xây dựng nội dung bài giảng

Bước 4 Chạy thử và hoàn thiện

B1. Xác định mục tiêu, nội dung trọng tâm



- Người dạy phải căn cứ vào đề cương chi tiết học phần để xây dựng bài giảng.
 - Mục tiêu (kiến thức, kỹ năng, thái độ)
 - Khung nội dung và số tiết tương ứng
 - Tài liệu tham khảo (tài liệu chính, tài liệu khác)
- Người dạy xây dựng mục tiêu, nội dung cụ thể từng bài.

B2. Multimedia hóa kiến thức



- Người dạy tìm kiếm tài liệu được quy định trong đề cương chi tiết để thiết kế bài giảng.
- Lựa chọn thông tin kiến thức; cập nhật, bổ sung hoặc điều chỉnh (nếu cần thiết).
- Tìm kiếm tư liệu, hình ảnh minh họa,...
- Lựa chọn phần mềm thiết kế và các phần mềm hỗ trợ.

B3. Xây dựng nội dung bài giảng



- Xây dựng nội dung theo trình tự của đề cương chi tiết.
- Dữ liệu hóa nội dung kiến thức theo dạng văn bản, hình ảnh, biểu đồ,...
- Trình bày nội dung ngắn gọn, cô đọng; kết hợp với các phương tiện dạy học khác để hỗ trợ trong quá trình dạy.

B4. Chạy thử và hoàn thiện



- Tiến hành chạy thử bài giảng để phát hiện các lỗi sai sót:
 - Lỗi chính tả
 - Thứ tự trình bày
 - ...

4.3. Sử dụng phần mềm MS Powerpoint để thiết kế bài giảng điện tử



- MS Powerpoint là phần mềm tạo bài thuyết trình, trình chiếu; phiên bản mới nhất là MS Powerpoint 2016.
- MS Powerpoint giúp tạo ra các bài giảng điện tử gồm các đối tượng văn bản, hình ảnh, biểu đồ,... với các hiệu ứng.

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử



- **Bảng mã và Font chữ:**

- Unicode: Times New Roman, Arial, Tahoma,...
- VNI-Windows: VNI-Times, VNI-Avo,...

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử



- **Kích cỡ chữ:**

- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử (13 pt)
- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử (20 pt)
- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử (28 pt)
- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng (32 pt)
- Một số lưu ý khi thiết kế (48 pt)

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử



- **Màu nền và màu chữ:**

- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử

- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử

- Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử



- **Tóm tắt nội dung:**

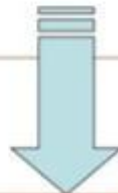
- Powerpoint là một phần mềm ứng dụng mà ở đó người dạy có thể thực hiện các nội dung và hiệu ứng thật sự nhằm thiết kế và xây dựng trình diễn.

- Powerpoint là một phần mềm ứng dụng cho phép thiết kế và xây dựng trình diễn.

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử

- Ngắt dòng hợp lí

Powerpoint là một phần mềm ứng dụng cho phép thiết kế và xây dựng trình diễn.



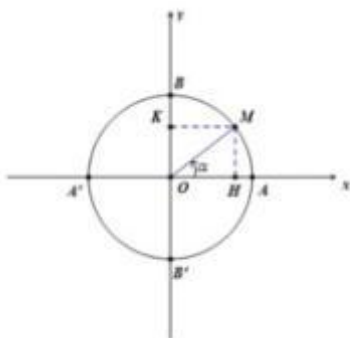
Powerpoint là một phần mềm ứng dụng cho phép thiết kế và xây dựng trình diễn.

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử

I. GIÁ TRỊ LƯỢNG GIÁC CỦA CUNG α :

1. Định nghĩa:

Cho đường tròn lượng giác như hình vẽ, M là điểm bất kì trên đường tròn tạo thành cung $\widehat{AM} = \alpha$, H và K lần lượt là hình chiếu của M trên trục Ox và Oy:



- Tung độ $y = \overline{OK}$ chính là tung độ của điểm M và được gọi là sin của α .
- Hoành độ $x = \overline{OH}$ chính là hoành độ của điểm M và được gọi là cos của α .
- Nếu $\cos \alpha \neq 0$, tỉ số $\frac{\sin \alpha}{\cos \alpha}$ được gọi là tan của α .
- Nếu $\sin \alpha \neq 0$, tỉ số $\frac{\cos \alpha}{\sin \alpha}$ được gọi là cot của α .

Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử



Thái Lan

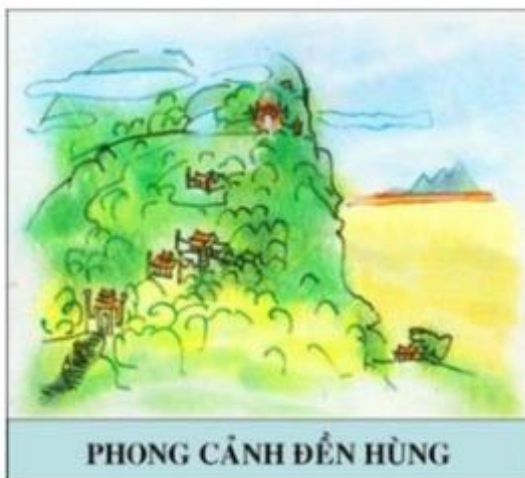
- Diện tích: 513.120
- Dân số: 66.982.746
- Thủ đô: Bangkok



Một số lưu ý khi thiết kế bài giảng điện tử



Ví dụ trong bài: “Phong cảnh đền Hùng” (Tiếng Việt 5 - tập 2)



- + ~~Đoạn 1: Đến đền Hùng và đền trên~~
nào? *đỉnh Nghĩa Lĩnh*
- + ~~Em biết được những gì về các vua~~
+ ~~Đoạn 2: Phong cảnh xung quanh~~
Hùng?
khu đền
+ *Cảnh đẹp của thiên nhiên nơi đền*
- + ~~Đoạn 3: Cảnh vật trong khu đền~~
Hùng có những gì đẹp?...

Tóm tắt chuyên đề



- Người dạy cần có kiến thức về các phương tiện dạy học nhằm sử dụng và hỗ trợ trong quá trình thiết kế bài giảng, dạy học.
- Sử dụng một cách hợp lí để đạt hiệu quả cao nhất các phương tiện dạy học theo học phần và nội dung giảng dạy



Cám ơn sự theo dõi của quý thầy cô!